**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Функциональное предназначение самостоятельной работы магистрантов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы магистранта определяется преподавателем.

Самостоятельная работа выполняется в удобные для магистранта часы, представляется преподавателю и обсуждается в ходе семинарских занятий. Данный формат предусматривает большую самостоятельность магистрантов, большую индивидуализацию заданий, ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля. Магистрантам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- написание рефератов по разделам курса

- подготовка проектных презентации

Изучение дисциплины следует начинать с выяснения основных понятий, объекта и предмета. Магистрант должен чётко представлять деление архивоведения на эмпирическую и теоретическую части. Среди принципов теории архивоведения особое значение имеют: научная объективность, историзм, всесторонний подход, централизация. Источниковедческий, информационный подходы теоретического архивоведения есть ещё одно условие успешного научного поиска. Среди проблем теоретического архивоведения особое внимание магистрант должен уделить следующим вопромам:

Экспертиза ценности документов.

Вопросы фондирования архивных документов в отечественной литературе.

Основные понятия теории фондирования.

Описание документной информации. Основные понятия, принципы и методы теории описания. Сущность дифференцированного подхода к описанию документной информации.

Основные принципы и понятия теории использования архивных документов. Основные направления и формы использования документов архива. Формы использования архивных документов.

Проблемы классификации архивных документов в отечественной литературе. Признаки классификации. Значение классификации для рационального размещения и использования архивных документов. Организация документов в пределах Архивного фонда РК. Законодательное и правовое регулирование защиты документов Архивного фонда РК.

Проблемы информационной безопасности архивов. Межведомственное взаимодействие в решении проблемы безопасности архивов и архивных фондов.

Проблема создания системы НСА в литературе. Методические рекомендации по подготовке архивных справочников. Совершенствование системы научно-справочного аппарата архивов.

**Темы рефератов:**

1. Нормативно-правовая основа деятельности архивов

2. Порядок передачи документов на хранение

3. Характеристика локальных актов архивов

4. Порядок классификации дел

5. Ведение учета архивных документов

6. Проверка наличия дел

7. Архивные справочники к документам архива

8. Формы использования архивных документов

9. Виды запросов социально-правового характера

10. Исполнение запросов социально-правового характера

11. Структура и оформление описи дел по личному составу

12. Анализ литературы по проблемам хранения документов

13. Анализ литературы по проблемам комплектования архивов

14. Проблема использования документов по личному составу в литературе

15. Вопросы сохранности документации о трудовых отношениях в организациях

16. Нормативно-методическая регламентация работы с документами по личному составу 17. Законодательная основа деятельности коммерческих организаций по сохранности документов 18. Организация работы по экспертизе ценности документов

19. Автоматизированные технологии работы с архивными документами

20. Информационно-поисковая система к документам

21. Порядок размещения дел в хранилище

22. Систематизация документов в архивном деле

23. Правовая защита сведений персонального характера в архивах

24. Организация работы с документами по личному составу

25. Структура и функции муниципального архива

26. Комплектование архивов документами персонального характера

27. Особенности описания документов по личному составу

28. Значение архивных документов в научных исследованиях

29. Формирование нормативной базы обеспечения доступа пользователей

30. Проблемы использования документов в современных условиях

Литература:

[Закон Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах Республики Казахстан»](http://cmsko.sko.kz/uploaded/arhivdelo.sko.kz/docs/law/polozghenie_o_nac_arhfonde.doc)

Алексеева Е.В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. В.П.Козлова – М.: ПрофОбрИздат, 2005. – 272 с

Садыкова Р.Б. Теория и методика архивоведения: Учеб. пособие /Р.Б. Садыкова. – Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2004. – 55 с.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди / Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2003. – 525 с.

**Электронные ресурсы**

Информационные ресурсы Казахстана http://www.e-gov.kz

Архивистика: интерактивный обучающий курс [Электронный ресурс]. – М.: РГГУ, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM.)